

Selectiemethode voor
onderhands aanbesteden
van opdrachten voor

Werken en diensten

GEMEENTE VEENENDAAL

1. Algemeen

1.1 Inleiding

In de Gids Proportionaliteit staat dat als ondernemers daarnaar vragen, overheden verplicht zijn te motiveren waarom bepaalde bedrijven zijn uitgenodigd. Dit document beschrijft de manier waarop gemeente Veenendaal bedrijven voor onderhandse aanbestedingen gaat selecteren. Door conform de beschreven wijze te selecteren kan de gemeente voldoen aan de verplichting uit de Aanbestedingswet 2012 om de selectie van aannemers te motiveren.

Een andere minstens zo belangrijke reden om een selectiesystematiek te hanteren, is dat deze een bijdrage kan leveren aan betere projectresultaten en aan bredere organisatiedoelstellingen van de gemeente zoals lokale werkgelegenheid.
Voor u ligt het vernieuwde document over de nieuwe selectiemethode van gemeente Veenendaal voor het enkel- en meervoudig onderhands aanbesteden voor zowel werken - als advies - en ingenieursdiensten. Laatstgenoemde is recent toegevoegd en zal per 1 november 2022 in werking treden.

1.2 Scope

Deze selectiemethode is alleen van toepassing op de onderhandse aanbesteding van werken en ingenieursdiensten waarvoor met regelmaat offertes worden aangevraagd. Voor opdrachten die zelden voorkomen, bijvoorbeeld specialistische opdrachten, geldt een maatwerk-aanpak. Opdrachten die zeer regelmatig voorkomen, bijvoorbeeld in het dagelijks beheer van de openbare ruimte, zijn over het algemeen ondergebracht in een raamovereenkomst die veelal Europees worden aanbesteed.

1.3 Werkwijze en leeswijzer

Om te komen tot een selectiebeleid wordt de volgende werkwijze gehanteerd: er is per werkveld (b.v. asfalt, groen, riolering etc.) een groslijst opgesteld voor geschikte en geïnteresseerde bedrijven. Per opdracht worden vanuit de groslijst bedrijven geselecteerd voor het uitbrengen van een offerte of om in te schrijven voor een onderhandse inkoop of aanbesteding. In hoofdstuk 2 is beschreven hoe de groslijst is opgezet.

De groslijstmethode bestaat uit twee elementen, te weten:
1. toe- en aftreding tot de groslijsten (hoofdstuk 3).
2. selectie van uit te nodigen bedrijven voor opdrachten (hoofdstuk 4).

Een essentieel onderdeel bij de selectie van bedrijven volgens de beschreven methode is de ‘prestatiemeting’. In hoofdstuk 5 is beschreven op welke wijze gemeente Veenendaal omgaat met het meten van prestaties.

In hoofdstuk 6 staat hoe de gemeente over de groslijstsystematiek communiceert. Specifieke voorwaarden per groslijst en eventuele overige afspraken staan in hoofdstuk 7. In hoofdstuk 8 wordt omschreven hoe de aanmelding voor een groslijst verloopt.

2. Indeling van de groslijsten

Op de groslijst staan alle bedrijven die zich voor de lijst hebben aangemeld en die voldoen aan de geschiktheidseisen. Om de juiste bedrijven te kunnen selecteren is het van belang de inhoud van de opdracht te kennen.
Per opdracht bepaalt de gemeente wat de opdrachtwaarde is en binnen welke groslijst of (bij een integrale opdracht) welke combinatie van groslijsten de opdracht valt.

2.1 De groslijst

De opdrachten zijn gecategoriseerd naar groslijsten. Onderstaande tabel geeft hiervan een overzicht.

Bedrijven zijn ingedeeld in groslijsten op basis van drie elementen:
- de groslijst (par. 2.1)
- de vestigingsplaats van het bedrijf (par. 2.2)

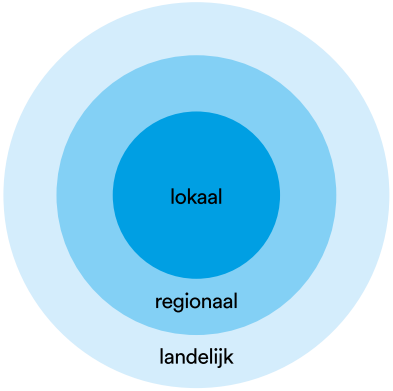
Groslijsten:
Groslijst 1 Onderhoud aan straatwerk
Groslijst 2 Onderhoud en aanleg van rioolaansluitingen
Groslijst 3 Onderhoud aan asfalt
Groslijst 4 Reconstructie/nieuwe aanleg van straatwerk
Groslijst 5 Reconstructie/nieuwe aanleg van riolering (excl. relining en drukriolering)
Groslijst 6 Reconstructie/nieuwe aanleg van asfalt
Groslijst 7 Werken in verontreinigd grondwater
Groslijst 8 Omgevingsmanagement
Groslijst 9 Integraal Civieltechnisch ontwerp en contractvoorbereiding
Groslijst 10 Integraal ontwerpdiensten openbare ruimte
Groslijst 11 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Bomen, groen, ecologie
Groslijst 12 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Wegbouwkundig
Groslijst 13 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Riolering en waterhuishouding
Groslijst 14 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Verkeerskundig
Groslijst 15 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Constructief
Groslijst 16 Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Sportvelden

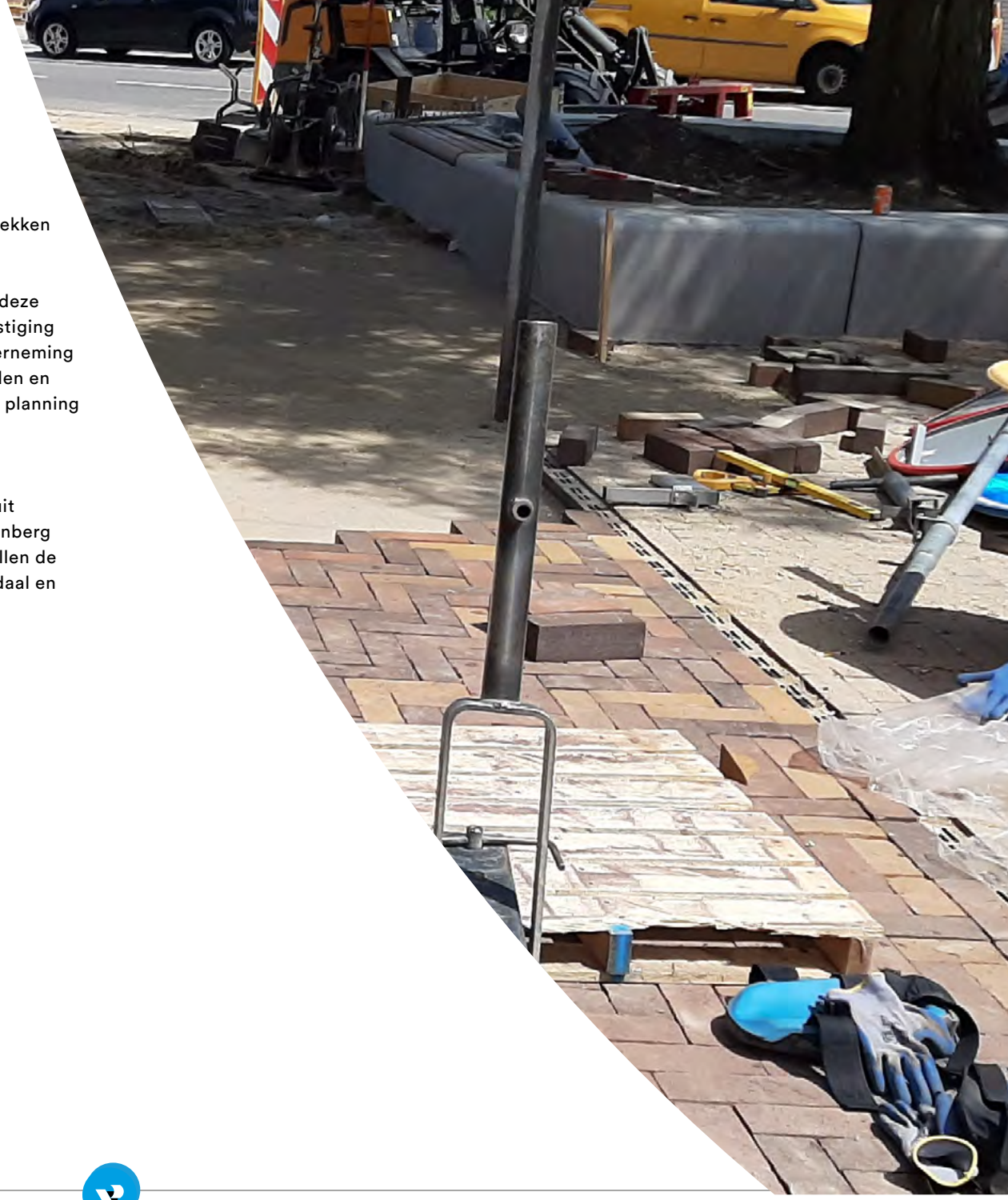
2.2 Vestigingsplaats

Gemeente Veenendaal heeft een nadrukkelijke voorkeur om opdrachten te verstrekken aan lokale bedrijven.

Lokale bedrijven zijn bedrijven met een vestiging in gemeente Veenendaal. Voor deze groslijstsystematiek wordt in aansluiting op de Handelsregisterwet onder een vestiging verstaan een gebouw waar duurzame uitoefening van de activiteiten van de onderneming of rechtspersoon plaatsvindt. Onder duurzaam wordt verstaan minimaal 6 maanden en doorlopend. Onder activiteiten wordt verstaan de calculatie, werkvoorbereiding, planning en uitvoeringscoördinatie van projecten.

Na de lokale bedrijven hebben regionale bedrijven de voorkeur, gevolgd door de landelijke. Regionale bedrijven zijn bedrijven die een vestiging hebben van waaruit werkzaamheden worden verricht in de regio FoodValley of de gemeenten Woudenberg en Utrechtse Heuvelrug, inclusief de lokale bedrijven. Onder regio FoodValley vallen de gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen. De overige categorie aannemers vormen de landelijke bedrijven.
De regionale en lokale partijen vallen ook in de categorie landelijke bedrijven.





3. Specifieke voorwaarden per groslijst

Om toe te treden tot een groslijst moet het bedrijf aan bepaalde geschiktheidseisen voldoen en documenten hiervoor uploaden waaruit blijkt dat het bedrijf hieraan kan voldoen. Het gefactureerde bedrag moet bij het uploaden van de referentie(s) vermeld worden.

Voor groslijst 9 tot en met 16 is de DNR2011 met aanvulling van gemeente Veenendaal van toepassing. Door opdrachtnemer verzonden voorwaarden zijn niet van toepassing. Een referentie bij uitvoeringsopdrachten mag maximaal 5 jaar bij oud zijn.
Een referentie bij onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten mag maximaal 3 jaar oud zijn. Beiden zijn gerekend vanaf de datum van oplevering van de opdracht.

Groslijst 1: Onderhoud aan straatwerk

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van werkzaamheden waarvan een aanzienlijk deel bestaat uit onderhoud aan straatwerk. Denk hierbij aan het (her)straten van delen van wegen en trottoirs en het aanbrengen van kolken in het kader van het (her)straatwerk.

Capaciteit
De onderneming moet in staat zijn om minimaal 60% van de werkzaamheden met eigen personeel en materieel uit te voeren.
De reden waarom de gemeente deze eis stelt is omdat de gemeente wil werken met inhoudelijk deskundige bedrijven. Wanneer een bedrijf hoofdzakelijk, oftewel 40% van de werkzaamheden of meer met onderaannemers werkt, geeft dat de gemeente onvoldoende vertrouwen om werkzaamheden uit te besteden.

- *Aantonen op eventueel verzoek van de aanbesteder door middel van opgave personeel en materieel met gemiddelde dagproducties.*

Competenties
De aannemer moet op jaarbasis in staat zijn om:
Onderhoudswerkzaamheden aan straatwerk uit te voeren bestaande uit:
- Opnieuw stellen van trottoir- en opsluitbanden ten minste 3.500 m¹;
- Herstellen van tegelverhardingen ten minste 10.000 m²;
- Herstellen van klinkerverhardingen ten minste 10.000 m²;
- Herstellen van kabelsleuven van ten minste 4.000 m² klinker- en/of tegelverharding;
- Aanbrengen van kolken, ten minste 10 stuks;
- Vervangen en/of herstellen van putkoppen in bestrating, ten minste 25 stuks.

De onder genoemde competenties zijn de hoeveelheden die minimaal in een jaar worden verwerkt. Het gaat daarbij om veelal klein onderhoud in circa 200 deelopdrachten uit een Open posten-bestek. Een ploeg stratenmakers dient permanent beschikbaar te zijn.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 2: Onderhoud en aanleg van rioolaansluitingen

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren voor het onderhoud aan en de nieuwe aanleg van rioolaansluitingen. Denk hierbij aan het herstel van leidingen die blijken uit verstoppingen of het maken van nieuwe aansluitingen vanwege nieuwbouw. Herstel van kolken als gevolg van (her) straatwerk maakt geen onderdeel van deze groslijst uit.

Capaciteit
De onderneming moet in staat zijn om minimaal 60% van de werkzaamheden met eigen personeel en materieel uit te voeren.
De reden waarom de gemeente deze eis stelt is omdat de gemeente wil werken met inhoudelijk deskundige bedrijven. Wanneer een bedrijf hoofdzakelijk met

onderaannemers werkt, geeft dat de gemeente onvoldoende vertrouwen om werkzaamheden uit te besteden.
De onderneming moet zorgen voor een 24 uurs bereikbaarheid.

- *Aantonen op eventueel verzoek van de aanbesteder door middel van opgave personeel en materieel met gemiddelde dagproducties.*

Competenties
De aannemer moet in staat zijn om:
Onderhoudswerkzaamheden aan afwateringssystemen uit te voeren bestaande uit:
- Vervangen en/of herstellen van kolken, ten minste 40 stuks;
- Vervangen en/of aanleggen van huis-/kolkaansluitleidingen, ten minste 200 m¹;
- Herstellen van kabelsleuven van ten minste 200 m² klinker- en/of tegelverharding.

De genoemde competentie geeft de hoeveelheden weer die minimaal nodig die binnen een jaar voor één opdrachtgever zijn uitgevoerd. Het gaat daarbij om veelal klein onderhoud vanuit een Open posten-bestek en calamiteiten. Een ploeg grondwerkers dient permanent beschikbaar te zijn.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen vijf jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 3: Onderhoud aan asfalt

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren werken waarvan een aanzienlijk deel bestaat uit onderhoud aan asfalt.
Denk hierbij aan het vervangen van kleinere asfalt(dek)lagen, het repareren van asfalt (bakfrezen) en het vullen van scheuren.

Capaciteit
De onderneming dient in staat te zijn om minimaal 60% van de werkzaamheden met eigen personeel en materieel uit te voeren. Als maatstaf hiervoor geldt dat de onderneming in staat moet zijn om de bij 'Competenties' genoemde hoeveelheid werkzaamheden in een tijdsbestek van 6 werkdagen uit te voeren met minimaal 60% eigen mensen en machines. De reden waarom de gemeente deze eis stelt is omdat de gemeente wil werken met inhoudelijk deskundige bedrijven. Wanneer een bedrijf hoofdzakelijk met onderaannemers werkt, geeft dat de gemeente onvoldoende vertrouwen om werkzaamheden uit te besteden.

- *Aantonen op eventueel verzoek van de aanbesteder door middel van opgave personeel en materieel met gemiddelde dagproducties*

Competenties
De aannemer moet in staat zijn om:
- Onderhoudswerkzaamheden uit te voeren aan asfalt bestaande uit:
- Bakfrezen in deklaag, oppervlak per locatie <8 m²; totale opp. ten minste 150 m²;
- Bakfrezen in deklaag en tussenlaag, oppervlak per locatie <10 m²; ten minste 150 m²;
- Vervangen van deklagen en/of tussenlagen, oppervlak >10 m² en < 100 m², ten minste 500 m²;
- Vervangen van deklagen en/of tussenlagen, oppervlak >100 m², ten minste 800 m²;
- Plaatsen en onderhouden van verkeersafzettingen en omleidingsroutes;
- Aanbrengen van voegvulling in dagproducties;
- Aanbrengen van koude mengsels voor tijdelijke reparaties. (o.a. gaten en rafeling).

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 4: Reconstructie / nieuwe aanleg van straatwerk

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van werken waarvan een aanzienlijk deel bestaat uit reconstructies of nieuwe aanleg van straatwerk.
Denk hierbij aan het reconstrueren en aanleggen van woonstraten en bedrijventerreinen.

Capaciteit
Voor deze groslijst wordt geen capaciteitseis gesteld.

Competenties
De aannemer moet in staat zijn om:
- Elementenverharding te kunnen vervangen of aanleggen van minimaal 2.000 m² binnen een bestaande woonwijk.
- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 5: Reconstructie/nieuwe aanleg van riolering

(excl. relining en drukriolering)

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van werken waarvan een aanzienlijk deel bestaat uit reconstructies of nieuwe aanleg van riolering.
Denk hierbij aan het reconstrueren en aanleggen van woonstraten en bedrijventerreinen.

Capaciteit

Voor deze groslijst wordt geen capaciteitseis gesteld.

Competenties

De aannemer dient in staat te zijn om:

- Riolering te kunnen vervangen met een lengte >250 m en een diameter ≥500 mm binnen een bestaande woonwijk.

- Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.

Groslijst 6: Reconstructie/nieuwe aanleg van asfalt

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren werken waarvan een aanzienlijk deel bestaat uit werkzaamheden aan asfalt.
Denk hierbij aan het vervangen van asfalt(dek)lagen, het reconstrueren van asfaltwegen en het aanleggen van nieuwe asfaltwegen.

Capaciteit

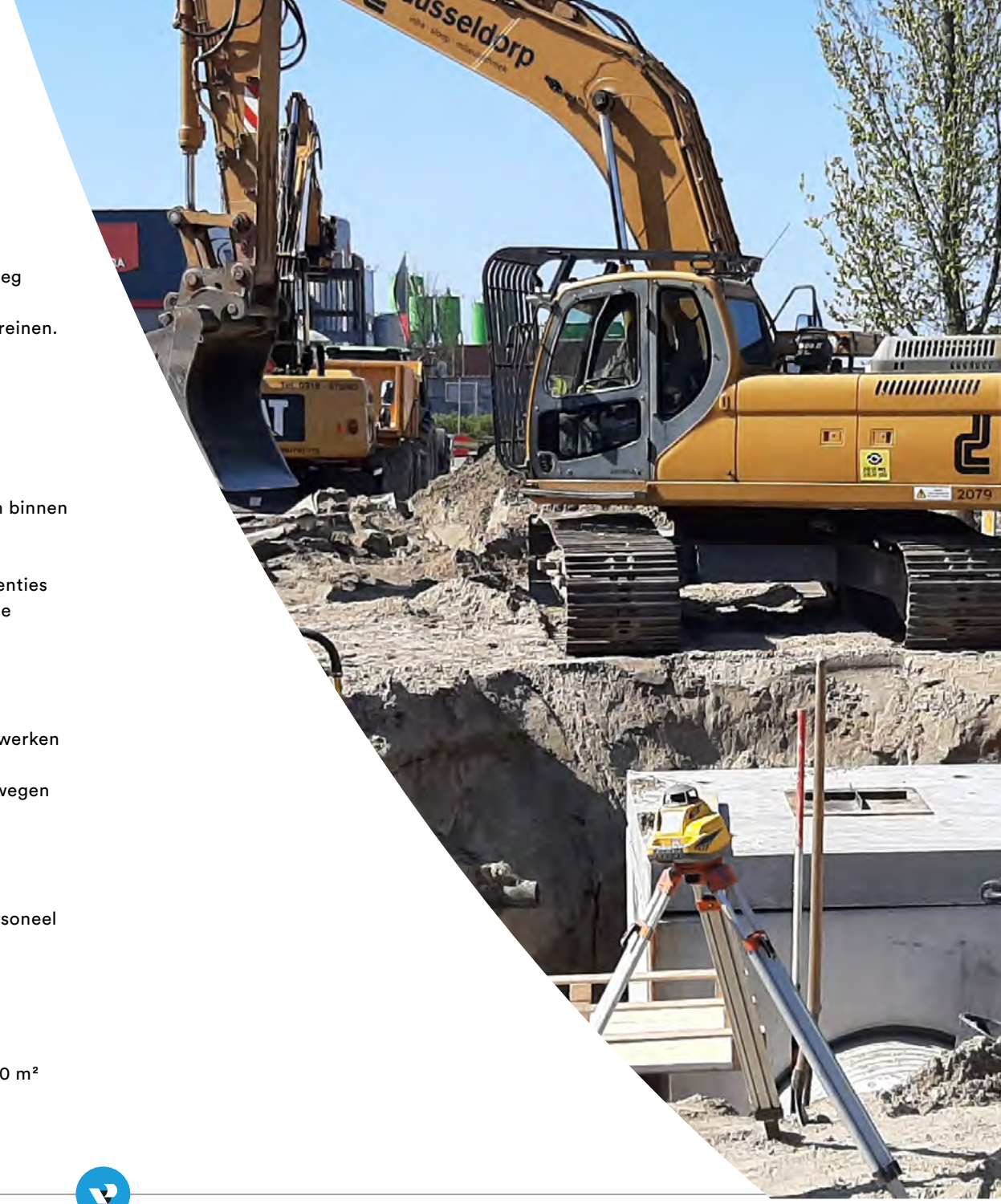
De onderneming moet minimaal over een eigen asfalt set beschikken.

- Aantonen op eventueel verzoek van de aanbesteder door middel van opgave personeel en materieel met gemiddelde dagproducties.

Competenties

De aannemer dient in staat te zijn om:

1. Asfalt te kunnen vervangen of aanleggen van minimaal 2.000 ton
2. Elementenverharding te kunnen vervangen of aanleggen van minimaal 1.000 m²



- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 7: Werken in verontreinigd grondwater

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren werken waar naast de in groslijsten 1 t/m 6 genoemde technische competenties ook de competentie werken in verontreinigd grondwater verlangd wordt.

Competenties
De aannemer moet in staat zijn om:
- Grond- weg en waterbouw werkzaamheden uit te voeren in een bebouwd gebied (bestaande woonwijk) met verontreinigd grondwater in combinatie met bemaling.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 8: Omgevingsmanagement

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren werken waar naast de in groslijsten 1 t/m 6 genoemde technische competenties ook de competentie omgevingsmanagement verlangd wordt.

Competenties
De aannemer moet in staat zijn om:
- Omgevingsmanagement uit te voeren bij grond-, weg en waterbouwkundige werkzaamheden in bebouwd gebied (woonwijk) bestaande uit:
- het organiseren van en actief bijdragen aan bewonersavonden
- het maken en uitvoeren van bereikbaarheids-, omleidingsplannen
- het maken en uitvoeren van communicatieplannen.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 of maximaal 2 referenties per competentie, van de afgelopen vijf jaar, waarbij de referenties gezamenlijk de vereisten afdekken. De referentie(s) moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 9: Integraal Civieltechnisch ontwerp en contractvoorbereiding

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het integraal civieltechnisch ontwerp en contractvoorbereiding. Denk daarbij aan het opstellen en uitwerken van ontwerpen van reconstructies en het opstellen van bestekken en contractdocumenten.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 30.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 10: Integraal ontwerpdiensten openbare ruimte

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor integrale ontwerpdiensten in de openbare ruimte. Denk daarbij onder andere aan landschapsontwerp, stedenbouwkundig ontwerp, haalbaarheidsstudies en burgerparticipatie.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 20.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 11: Onderzoeks-, advies–, en ingenieursdiensten: Bomen, groen, ecologie

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie met betrekking tot bomen, groen en ecologie verlangd wordt. Denk hierbij aan het maken van beplantingsplannen, het uitvoeren van een boom-effect-analyse (BEA), ecologische onderzoeken etc. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 12: Onderzoeks-, advies–, en ingenieursdiensten: Wegbouwkundig

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie m.b.t. wegenbouwkundige werkzaamheden verlangd wordt. Denk hierbij aan het opstellen van een wegontwerp, verhardingsconstructieberekeningen, asfalt-/betonconstructie ontwerp etc. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 13: Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Riolering en waterhuishouding

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie m.b.t. riolering en waterhuishouding verlangd wordt. Denk hierbij aan het maken van het opstellen van rioleringsplannen, ontwerpen van watergangen, opstellen van rioolberekeningen etc. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 14: Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Verkeerskundig

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie m.b.t. verkeerskundige werkzaamheden verlangd wordt. Denk hierbij aan het maken van kruispunt ontwerpen, verkeerskundige modellen, uitvoeren van parkeermetingen etc. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 15: Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Constructief

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie m.b.t. constructieve werkzaamheden verlangd wordt. Denk hierbij aan het dimensioneren van kunstwerken inclusief tekenwerk. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

Groslijst 16: Onderzoeks-, advies– en ingenieursdiensten: Sportvelden

Deze groslijst is bedoeld om geschikte bedrijven te selecteren voor het uitvoeren van diensten waar competentie m.b.t. de aanleg en reconstructie van sportvelden verlangd wordt. Denk hierbij aan het maken van. tekeningen en bestekken. De groslijst kan gecombineerd met de groslijsten 9 of 10 of afzonderlijk worden gebruikt.

Referentie
De leverancier heeft werkzaamheden uitgevoerd die betrekking hebben op de groslijst met een waarde van minimaal € 10.000,-.

- *Aantonen bij aanmelding groslijst door het overleggen van 1 referentie van de afgelopen drie jaar. De referentie moet voldoen aan de eisen in §3.1.*

3.1 Eisen referenties

Referenties moeten vergezeld gaan van een tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever (niet zijnde een moeder- of zustermaatschappij) over de uitvoering van de werkzaamheden.

Bij een referentie een verklaring voegen dat de referentie door de gegadigde is uitgevoerd.

Door aanmelding voor de groslijst gaat de gegadigde ermee akkoord dat de gemeente, zonder tussenkomst van de gegadigde, contact op mag nemen met degene die de referentie opgesteld heeft om de inhoud van de referenties te verifiëren. De uitkomst van de verificatie is bindend.

Per referentieproject moeten minimaal de onderstaande gegevens worden ingediend:
a. Naam opdrachtgever;
b. Korte beschrijving van de werkzaamheden;
c. Tijd en plaats uitvoering (start- en einddatum);
d. Het eigen aandeel in de deelname (zelfstandig of met behulp van onderaannemers);
e. Totale omvang in EUR exclusief btw;
f. Naam en telefoonnummer contactpersoon;
g. Motivering waarom juist dit project als referentieproject wordt beschouwd.




KARAKTER

4. Toe- en aftreding tot de groslijst

De lengte van de groslijst kan verschillen per groslijst. Bedrijven kunnen op meerdere groslijsten staan.
Een groslijst is een categorie bedrijven die bewezen geschikt is voor bepaald type opdrachten. Door het hanteren van groslijsten wordt het voor gemeente Veenendaal mogelijk om bedrijven te selecteren op basis van prestaties uit het verleden. Een tweede voordeel van het gebruik van groslijsten is dat de geschiktheid van bedrijven niet bij iedere aanbesteding opnieuw hoeft te worden bepaald waardoor de administratieve lasten worden beperkt.

4.1 Aanmelding voor de groslijsten

Door zich aan te melden verklaart het bedrijf zich akkoord met de volgende voorwaarden:

- Een bedrijf meldt zich alleen aan voor de werkvelden waar hij aantoonbaar expertise en ervaring in heeft. Deze expertise zal moeten blijken uit de geschiktheidseisen die per groslijst van toepassing zijn (zie hoofdstuk 7).
- Indien een bedrijf onderdeel is van een concern en er een andere bedrijf van het betreffende concern op de groslijst staat of geplaatst wil worden, dan wordt dit bedrijf pas toegelaten op de groslijst(en) indien de bedrijven op verzoek van de gemeente kunnen aantonen dat alle bedrijven uit dit concern ieder onafhankelijk van de ander kunnen inschrijven op opdrachten.

4.2 Uitsluitingsgronden en algemene geschiktheidseisen

Voor deelname aan één of meerdere groslijsten zijn ondernemers uitgesloten waarop één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn die door de aanbesteder in het bijgevoegde Uniform Europees Aanbestedingsdocument zijn aangegeven. Om op een groslijst te komen moet een bedrijf zich daarvoor aanmelden en daarbij zijn geschiktheid aantonen.

Uitsluitingsgrond	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Verplichte en facultatieve gronden zoals vermeldt op UEA en ook omschreven in §4.5	Rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (vervaldatum = 2 jaar na ondertekening)	Bij aanmelding en verloop van de UEA

Geschiktheidseis	Hoe aantonen?	Wanneer aantonen?
Technische bekwaamheid	Zie hoofdstuk 3	Bij aanmelding en bij verloop van de referentie
Kwaliteits-management	Werkend kwaliteitsmanagement-systeem; EN-ISO 9001:2015	Bij aanmelding, groslijsten 1 t/m 6 en bij verloop van het certificaat
Veiligheid, Gezondheid & Milieu	Het bedrijf moet beschikken over een VCA* of VCA**-certificering. Als bewijs moet de inschrijver een kopie van het VCA*-certificaat of VCA**-certificaat indienen. Al het op het werk aanwezige personeel van aannemer en onderaannemers moet in het bezit zijn van een geldig VCA* of VCA** certificaat.	Bij aanmelding groslijsten 1 t/m 7 en bij verloop van het certificaat

Voor alle groslijsten geldt daarnaast dat bij het uitvoeren van opdrachten de mondelinge en schriftelijke communicatie tussen de aannemer en de opdrachtgever in het Nederlands moet zijn.

Voor onderzoek,- advies- en ingenieursdiensten geldt daarnaast:
Opdrachtnemer verklaart door aanmelding dat ten minste twee personen binnen de organisatie beschikken over de expertise behorend bij de betreffende groslijst.

De verantwoordelijkheid voor het bijhouden van onder andere juistheid en geldigheid van de gegevens ligt bij het bedrijf. Het bedrijf is te allen tijde zelf verantwoordelijk om haar documenten up to date te houden. Ter ondersteuning van de bedrijven wordt vanuit het systeem een herinnering gestuurd voor documenten met een beperkte geldigheid.



4.3 Prestatiemeting

Om met geschikte partijen te werken werkt de gemeente Veenendaal met een beoordeling middels een prestatiemeting. Voor de selectie op de groslijst wordt met de laatste drie scores van de beoordeling gerekend. Bedrijven die nieuw op de groslijst worden toegelaten starten met een score van 7,0.

4.4 Verwijdering van de groslijst

Bedrijven waarop één of meerdere van onderstaande uitsluitingsgronden van toepassing zijn, worden verwijderd van de groslijst:

A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen (Deel III A UEA)
   1. Deelneming aan een criminele organisatie
   2. Corruptie
   3. Fraude

B: Gronden die verband houden met betaling van belastingen en sociale premies (Deel III B UEA)
   4. Niet betaling van belastingen en sociale premies

C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten (Deel IIIC UEA)
   5. Schending verplichtingen o.b.v. milieu-, sociaal- of arbeidsrecht
   6. Faillissement, insolventie of gelijksoortig*
   7. Vervalsing van de mededinging
   8. Belangenconflict
   9. Valse verklaring
   10. Onrechtmatige beïnvloeding

De verwijdering van de groslijst wordt schriftelijk en gemotiveerd kenbaar gemaakt aan het betreffende bedrijf. Het bedrijf kan zich - op eigen initiatief - op zijn vroegst twee jaar na verwijdering van de groslijst weer aanmelden.

** In het geval dat een bedrijf wordt overgenomen of een bedrijf in het geval van een faillissement een doorstart maakt, kan dit bedrijf zijn plaats op de groslijst behouden door via een conformiteitsverklaring aan te geven dat het bedrijf nog steeds voldoet aan de hierboven gestelde eisen en voorwaarden.*

4.5 Diskwalificatie

Diskwalificatie wil zeggen dat een bedrijf op de groslijst blijft staan, maar voor een bepaalde periode niet wordt uitgenodigd bij aanbestedingen. Een bedrijf wordt gediskwalificeerd:

- Wanner een ondernemer bij een vastgestelde prestatiemeting op twee of meer vragen het cijfer 4 of lager scoorde, wordt hij drie jaar lang uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.
- Wanneer een ondernemer bij een vastgestelde prestatiemeting op één of meer vragen het cijfer 1 scoorde, wordt hij drie jaar lang uitgesloten van deelname aan onderhandse aanbestedingen.

Na deze drie jaar ‘op de bank’ start de ondernemer weer met het normcijfer 7,00.

5. Selectie van uit te nodigen bedrijven

Gemeente Veenendaal selecteert bedrijven voor enkel- en meervoudig onderhandse aanbestedingen met onderstaande selectiemethode. De selectiemethode houdt rekening met het gemiddelde van de laatste drie prestatiemetingen bij de gemeente Veenendaal. Bedrijven krijgen, afhankelijk van hun vestiging het label 'lokaal', 'regionaal' of 'landelijk'.

5.1 Scope

Gemeente Veenendaal hanteert de volgende drempels voor enkel - en meervoudige onderhandse aanbestedingen via deze selectiemethode:

Werken: € 0 - € 150.000 > enkelvoudig (1 offerte)
€ 150.000 - € 1.500.000 > meervoudig (3-5 offertes)

Diensten: € 0 - € 50.000 > enkelvoudig (1 offerte)
€ 50.000 - € 215.000 > meervoudig (3-5 offertes)

5.2 Selectiewijze

Selectiesystematiek:

	1 offerte	3 offertes	4 offertes	5 offertes
Handmatige selectie* (hele lijst)	(1)	(1)	(1)	(1)
Gewogen loting lokaal		1	1	1
Gewogen loting regionaal (incl. lokaal)		1	1	1
Gewogen loting hele lijst	1 (0)	1 (0)	2 (1)	3 (2)

* ***Handmatige selectie:*** *De gemeente bepaalt op basis van ervaring en marktkennis welk bedrijf binnen de totale groslijst uitgenodigd wordt. Deze optie mag alleen gebruikt worden wanneer er een inhoudelijke reden is waarom he t betreffende bedrijf meer geschikt is. Bijvoorbeeld wanneer dit bedrijf naar volle tevredenheid werkzaam is in de invloedssfeer van het project. Daarnaast moet deze keuze gemotiveerd worden en vindt een interne goedkeuring plaats door team juridische zaken en inkoop alvorens de selectie kan worden afgerond.*

Afhankelijk van het aantal te selecteren partijen gaat de selectie als volgt:

Bij selectie van 1 bedrijf
Wanneer de gemeente ervoor kiest 1 bedrijf te selecteren gaat de selectie als volgt:

1. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst, of de meest passende groslijsten gekozen.
2. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht. Er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
3. De gegadigde wordt als volgt bepaald:
   Er mag één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Als er geen bedrijf handmatig wordt geselecteerd wordt het bedrijf door het systeem geselecteerd uit de hele lijst. Hierbij wordt een gewogen loting tussen bedrijven uit de hele lijst uitgevoerd.

Bij selectie van 3, 4 of 5 bedrijven
Wanneer de gemeente ervoor kiest 3, 4 of 5 bedrijven te selecteren gaat de selectie als volgt:

4. Op basis van projectkenmerken wordt de meest passende groslijst, of de meest passende groslijsten gekozen.
5. De gemeente toetst de interesse van de bedrijven voor het meedingen naar de opdracht, er wordt alleen geselecteerd uit de bedrijven die geschikt én geïnteresseerd zijn. Als de gemeente daarvoor aanleiding ziet wordt een nadere selectie gedaan op basis van project specifieke competenties.
6. De gegadigden worden als volgt bepaald:
   Er mag één bedrijf handmatig worden geselecteerd van de hele groslijst, mits gemotiveerd. Het volgende bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de ‘lokale’ bedrijven door een gewogen loting. Het daaropvolgende bedrijf wordt door het systeem geselecteerd uit de ‘regionale’* bedrijven door een gewogen loting. De overige bedrijven wordt/worden geselecteerd uit de ‘hele lijst bedrijven’ door een gewogen loting.

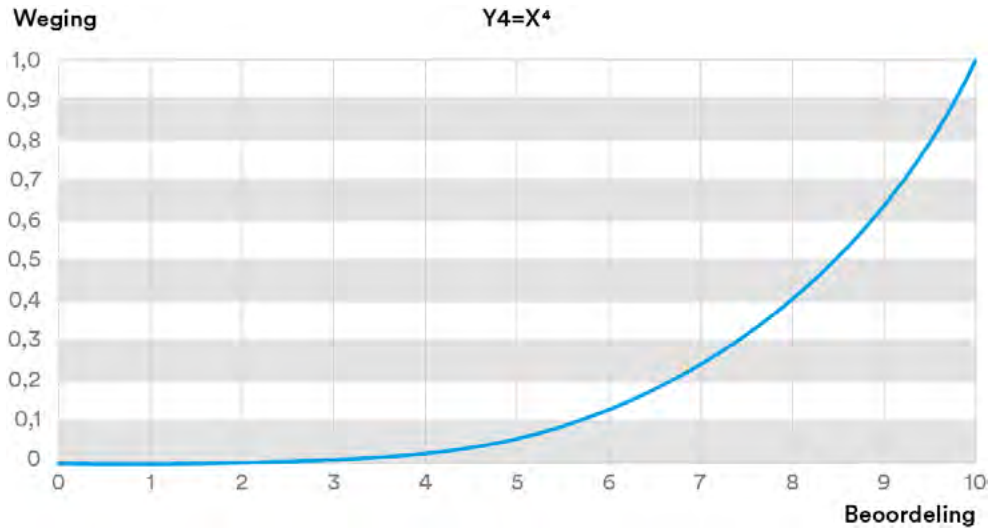
5.3 Interesseverzoek / nadere selectie

De gemeente zal voorafgaand aan een selectie een interesseverzoek versturen. Het is mogelijk dat hierbij een nadere selectie wordt toegepast waarbij om aanvullende referenties en/of certificaten wordt gevraagd. Als een opdrachtnemer niet geïnteresseerd is of niet reageert op het interesseverzoek, wordt deze niet meegenomen in de selectie en ontvangt deze ook geen informatie meer m.b.t. de desbetreffende selectie. Dit heeft voor de opdrachtnemer geen gevolgen voor een volgend interesseverzoek en een hierop volgende selectie.

5.4 De gewogen loting

Gemeente Veenendaal doet bij voorkeur zaken met bedrijven die een hoge kwaliteit en een hoge klanttevredenheid leveren. Om dat te stimuleren worden prestaties van projecten gemeten en krijgt een bedrijf met goede prestaties uit het verleden een grotere kans op vervolgopdrachten.

Om goed presterende ondernemers een significant grote kans op inloten te geven gebruiken we een ‘tot de macht 4 relatie’ conform onderstaande afbeelding. Dat betekent dat een bedrijf met een rapportcijfer 9 een ca. 3 keer zo grote kans heeft om ingeloot te worden voor vervolgopdrachten dan een bedrijf met het rapportcijfer 7. De beoordeling waarmee gerekend wordt is het gemiddelde cijfer van de laatste 3 vastgestelde metingen.




heijmans
werkverkeer
heijmans
66-BPH-7

6. Prestatiemeting tussentijds en na afloop opdracht

Gemeente Veenendaal hecht grote waarde aan een goede en professionele uitvoering van de opdracht. Daarom past zij bij de uitvoering van opdrachten een beoordelingssystematiek toe met als doel het bereiken van de meest effectieve prestatie voor zowel de opdrachtgever als de opdrachtnemer. De beoordeling is wederzijds, besproken worden de wederzijdse prestaties en de onderlinge samenwerking. Bij de totstandkoming van dit document is er nog niet vastgesteld op welke wijze de beoordeling plaats gaat vinden. Dit gebeurt via eigen vragenlijsten of via de Better Performance-systematiek van de CROW (www.crow.nl./better-performance).

6.1 Scope

Better Performance wordt toegepast op alle opdrachten met een waarde van meer dan €15.000,-. De geldigheidsduur van de metingen is 5 jaar.

6.2 Klachten en bezwaren prestatiemeting

De beoordelaar voert de beoordelingen zorgvuldig, objectief, transparant en integer uit. Hij motiveert de (tussen)beoordelingen, bespreekt die met opdrachtnemer/opdrachtgever en legt dit na afloop vast. Als de opdrachtnemer/opdrachtgever het niet eens is met de eindbeoordeling, gaat hij hierover in gesprek met de leidinggevende van de beoordelaar. Dit doet hij tijdig en in ieder geval vóórdat de beoordeling definitief wordt. Als partijen het oneens blijven, dan zullen zij het overleg vervolgen met een gezamenlijk te benoemen mediator. Als partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijk te benoemen mediator, zullen zij advies vragen aan een commissie van drie mediators. Elke partij wijst één mediator aan binnen veertien dagen nadat vaststaat dat partijen het niet eens kunnen worden over de gezamenlijke benoeming van een mediator. De door partijen benoemde mediators benoemen gezamenlijk een derde mediator binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De mediators brengen hun advies uit binnen vier weken nadat de derde deskundige is benoemd. De kosten van de mediation worden door partijen voor gelijke delen (50/50) gedragen.

Als mediation niet resulteert in een door alle partijen gedragen eindbeoordeling, kan de zaak ter beslechting worden voorgelegd aan een onafhankelijke geschillencommissie. Als opdrachtgever en opdrachtnemer het oneens blijven over de eindbeoordeling, dan kunnen partijen gezamenlijk, of kan de meest gerede partij, het geschil op de navolgende wijze voorleggen aan een onafhankelijke geschillencommissie:

- Voordat de eindbeoordeling definitief is, wordt het geschil schriftelijk en behoorlijk gemotiveerd uiteengezet aan de geschillencommissie voorgelegd;
- Gelijktijdig met het verzoek tot geschillenbeslechting worden alle relevante documenten, schriftelijk of digitaal aan de commissie toegezonden;
- De geschillenbeslechting kan schriftelijk of mondeling worden uitgevoerd. De keuze voor mondeling of schriftelijk wordt gemaakt afhankelijk van complexiteit van de vraag en de inschatting van de commissie. Partijen kunnen hun voorkeur kenbaar maken;
- Partijen maken van tevoren onderling een afspraak over de verdeling van de aan de geschillenbeslechting verbonden kosten bij gebreke waarvan de geschillencommissie daarover in haar uitspraak een bindende kostenveroordeling zal opnemen;
- De partijen dienen onderling overeen te komen of de geschillenbeslechting al dan niet als bindend wordt beschouwd. De kostenveroordeling door de geschillencommissie bij gebreke van een afspraak tussen partijen is altijd bindend;
- De geschillencommissie wordt samengesteld in onderling overleg vastgesteld. Als er sprake is van toepassing van Better Performance wordt de geschillencommissie samengesteld door het Landelijk Overleg Better Performance en bestaat uit drie personen: een opdrachtgever, een marktpartij en een onafhankelijke derde. De geschillencommissie wordt bijgestaan door een eveneens door het Landelijk Overleg te benoemen juridisch secretaris.



Communicatie

Bekendmaking:

- Via de website van gemeente Veenendaal
- Via een marktconsultatie voor bureaus die de afgelopen 2 jaar naar tevredenheid van gemeente Veenendaal opdrachten hebben uitgevoerd.
- Bericht aan bedrijven die op de Groslijst staan.



Instructie aanmelden

De gemeente doet graag zaken met deskundige bedrijven. Bedrijven kunnen zich aanmelden als opdrachtnemer voor gemeente Veenendaal door een account aan te maken bij Qfact. Dit is de applicatie die de groslijstsystematiek en selectieprocedures voor gemeente Veenendaal faciliteert.

Het registratieproces voor gemeente Veenendaal verloopt als volgt:

Indien u nog geen account heeft:

1. Ga in uw internetbrowser naar app.qfact.nl.
2. Klik op het kopje ‘registreren’ rechts bovenaan de pagina.
3. U zoekt uw organisatie op aan de hand van het KVK nummer. Selecteer daarna de juiste vestiging.
4. Kies ‘registreer nieuw account’.
5. U vult de gegevens in, waaronder een wachtwoord.
6. Klik op de knop ‘registreer’.
7. U ontvangt een mail met daarin een link om de aanvraag te bevestigen. Na uw bevestiging wordt uw aanvraag binnen 2 werkdagen door de helpdesk gevalideerd. Hiervan ontvangt u geen bericht. Na validatie kunt u inloggen met uw account.
8. Log in onder het door u aangemaakte account.
9. Ga naar aanmeldingen (links bovenaan de pagina) scroll naar beneden en klik op ‘gemeente Veenendaal’.
10. Vul de vereiste gegevens in en upload de vereiste documenten.
11. Klik onderaan op ‘open groslijst’ om u in te kunnen schrijven voor één of meerdere groslijsten.
12. Upload de vereiste documenten.
13. Klik onderaan de pagina op ‘registreer voor deze groslijst’ om uw registratie definitief te maken voor deze groslijst.

Indien u al een account heeft op app.qfact.nl kunt u bovenstaande stappen volgen vanaf stap 8.

Uw aanmelding wordt vervolgens beoordeeld door gemeente Veenendaal.
Voor inhoudelijke vragen kunt u mailen naar inkoopbureau@veenendaal.nl

Als u problemen ondervindt met het aanmaken van uw account en/of aanmelding, kunt contact opnemen met de helpdesk van Qfact via helpdesk@qfact.nl

Adres: Raadhuisplein 1
Veenendaal

Telefoon: (0318) 538 538

Postadres: Postbus 1100
3900 BC Veenendaal

Website: www.veenendaal.nl

GEMEENTE VEENENDAAL