

Aanvraagformulier voor evenementen (inclusief Gebruiksmelding)

Dit formulier + ingetekende plattegrond op schaal met alle objecten als podia, attracties, standplaatsen, looppaden etc. inclusief de afmetingen sturen naar:

Gemeente Veenendaal
Afdeling Wonen en Leven
Team Leefbaarheid en Veiligheid
Postbus 1100
3900 BC Veenendaal

Voor nadere inlichtingen kunt u bellen met telefoonnummer (0318) 538 538

Denk er aan dat u uw aanvraag tijdig bij ons indient.

De volgende minimale indieningstermijnen zijn van toepassing:

Evenement categorie 1: kleine evenementen zoals een straatbarbecue: **8 weken**

Evenement categorie 2: middelgrote evenementen zoals: kermis, circus, muziek-evenement/festival en braderie: **12 weken**

Evenement categorie 3: grote evenementen zoals de profwielerronde en grootschalig meerdaags dance-event: **12 weken**

1. Gegevens van de organisator/aanvrager

- a. Achternaam en voorletters
- b. Straat en huisnummer
- c. Postcode + woonplaats
- d. Telefoonnummer werk thuis
- e. E-mail
- f. Namens stichting/vereniging/onderneming
- g. Zaakadres

2. Soort evenement

- a. Naam evenement
- b. Omschrijving evenement
- c. verwachte aantal bezoekers:
- d. **Let op:** bij meer dan 2.000 bezoekers dient ook een Veiligheidsplan ingediend te worden.

Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het formulier 'Veiligheidsplan Gemeente Veenendaal'. Zie verder onder punt 18.

3. Datum en duur evenement

- a. Datum van uur tot uur
Datum van uur tot uur
- b. Eventuele opbouw: datum vanafuur
Eventuele afbouw: datum vanafuur
- c. Blijven er 's nachts materialen staan? ja/nee
Zo ja, wat en hoe wordt dit bewaakt?:

4. Plaats evenement

- a. In een straat of plein? ja/nee
Zo ja: naam straat/plein deel:
1.....
2.....
3.....
4.....
- b. Lopen er buslijnen door deze straat/straten? ja/nee
- c. Neemt u ook parkeerplaatsen in gebruik? ja/nee
Zo ja: per straat/plein genoemd onder a. aangeven welk soort parkeerplaats + aantal:
Soort betaald parkeren vergunninghouders vrij invalide
Ad.....
Ad.....
Ad.....
- d. Wilt u de straat/het plein of delen ervan afsluiten? ja/nee
Zo ja: de afsluitingen duidelijk aangeven op een stratenplattegrond en bij de aanvraag voegen.
- e. In een park/op een groenstrook? ja/nee

Zo ja: naam park/groenstrook (+ deel indien van toepassing)

5. Horeca

a. Wilt u, naast de reeds bestaande horeca op of aan de evenementenlocatie, extra of bijzondere horecavoorzieningen op de locatie? ja/nee

b. Zo ja, welke extra of bijzondere horecafaciliteit wilt u?

Mobiele biertap: (aantal)

Locatie: (ook aangeven op tekening)

Wie gaat deze horeca exploiteren:(naam)

Voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende drank buiten een inrichting is een ontheffing ex artikel 35 Drank- en Horecawet vereist.

De ondernemer dient in het bezit te zijn van een geldige 'Verklaring Sociale Hygiene'. Een gewaarmerkte kopie dient bij deze aanvraag gevoegd te worden.

c. Ontheffing sluitingstijd van de bestaande inrichting: ja/nee

Zo ja, welke datum, tijdstip en naam inrichting(en)

.....

.....

6. Muziek

a. Wilt u muziek ten gehore brengen: ja/nee

b. Zo ja, waar? : buiten / binnen / beide

c. Soort muziek? : versterkt / onversterkt

d. Muziektijdstippen : datum van uur tot.....uur

: datumvan uur tot.....uur

e. Is er versterkte (live) muziek op de volgende locaties:

- Horecaplein
- JG Sandbrinkstraat
- Markt
- Evenemententerrein
- Stadspark
- Sportpark De Groene Velden
- Sportpark Spitsbergen
- Raadhuisplein
- De Brinken
- Overige winkelcentra
- Overige locaties woonomgeving:

7. Verkoopactiviteiten

- a. Worden er tijdens het evenement waren en/of goederen te koop aangeboden? ja/nee
- b. Vinden de verkoopactiviteiten plaats in het kader van een braderie? ja/nee
- c. Wat is de aard van de verkoopactiviteiten en het aantal stands?
Aard:
Aantal stands:

8. Schoonmaak

- a. Maakt u het terrein zelf na afloop schoon? ja/nee
- b. Hoe is de schoonmaak geregeld?
.....

9. Elektriciteit en water

- a. Heeft u een eigen stroom- / watervoorziening ja/nee
- b. Wilt u een elektriciteitsaansluiting tot max. 220 volt? ja/nee

10. Toiletvoorziening

Worden er mobiele toiletvoorzieningen geplaatst? ja/nee

11. EHBO

Is er gediplomeerd EHBO aanwezig? ja/nee
Richtlijn: 1 EHBO-er op 750 bezoekers

12. Beveiligingspersoneel

Gecertificeerd beveiligingspersoneel moet voldoen aan de bepalingen van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
Richtlijn: 1 beveiligiger op de 250 verwachte bezoekers

- a. Is er beveiliging aanwezig? ja/nee
- b. Het publiek kan het ordepersoneel herkennen aan:
.....
.....

13. Contactpersonen

Wie treden tijdens het evenement op als contactpersoon?

Naam:	(mobiel) telefoonnummer:	is verantwoordelijk voor:
.....
.....
.....

14. Overige activiteiten

- | | | |
|----|--|--------|
| a. | Wilt u tijdelijke bouwwerken plaatsen? (tent/overkapping/tribune)
Zo ja, bouwconstructietekening bijvoegen en zie vraag 15. | ja/nee |
| b. | Wilt u brandgevaarlijke stoffen plaatsen? | ja/nee |
| c. | Wilt u feestballonnen oplaten? Indien ja, hoeveel: | ja/nee |
| d. | Wilt u vuurwerk afsteken?
Zo ja, hiervoor is tevens een vergunning van de Provincie Utrecht nodig | ja/nee |
| e. | Wilt u samplen (folders of monsters uitdelen)? | ja/nee |
| f. | Wilt u t.b.v. het evenement tijdelijke reclameborden plaatsen?
Zo ja, neem contact met ons op om een periode te reserveren | ja/nee |
| g. | Wilt u een luchtvaartactiviteit houden? | ja/nee |
| h. | Wilt u een spectaculaire of bijzondere attractie plaatsen? | ja/nee |

Opmerkingen en eventuele toelichting

.....
.....

15. Gebruiksmelding (melding brandveilig gebruik)

Het is verboden om zonder of in afwijking van een gebruiksmelding bij het bevoegd gezag een plaats of een gedeelte van een plaats in gebruik te nemen of te gebruiken indien:

- in een verblijfsruimte op die plaats bedrijfsmatig of in het kader van verzorging nachtverblijf wordt verschaft aan meer dan 10 personen;
- in een verblijfsruimte op die plaats verzorging wordt geboden aan:
1°. meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar, of
2°. meer dan 10 lichamelijk of verstandelijk gehandicapte personen.
- een verblijfsruimte op die plaats is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk.
- Indien de activiteit plaatsvindt in een bestaand pand, dan dient u een melding brandveilig gebruik te doen via www.omgevingsloket.nl

- e. indien de activiteit plaatsvindt in een tijdelijk bouwsel, waarbij het volgende ook van toepassing is, dan dient u dit onderdeel in te vullen.

Bijgevoegd moet worden:

- a. een situatieschets met noordpijl;
- b. een plattegrond met een maat- of schaalaaanduiding, die de objecten, groter dan 25m², op die plaats bevat.

Bij een bouwsel met een verblijfsruimte die is bestemd voor meer dan 150 personen tegelijk, wordt de hoogste bezetting van die verblijfsruimte opgegeven, en bevat de plattegrond per verblijfsruimte:

- a. de voor personen beschikbare oppervlakte;
- b. de gebruiksbestemming;
- c. de opstelling van inventaris en van de in bedoelde inrichtingselementen, met aanduiding van de situering van, voor zover deze aanwezig zijn:
 - 1°. brand- en rookwerende scheidingsconstructies;
 - 2°. vluchtroutes;
 - 3°. draairichting van doorgangen
 - 4°. nooduitgangen en vluchtroutes, met aanduiding van de breedte daarvan;
 - 5°. Vluchtrouteaanduidingen
 - 6°. noodverlichting
 - 7°. brandblusvoorzieningen
 - 8°. brandweeringang

16. **Constructieve verantwoording van (tijdelijke) bouwsels**

Er bestaat een breed scala aan verschillende tijdelijke bouwsels, zoals podia, tribunes, tenten en decorschermen die bij evenementen kunnen worden gebruikt. In 2017 is de Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvragen voor een Evenementenvergunning opgesteld. Alle leveranciers van dergelijke bouwsels zijn van deze richtlijn op de hoogte gesteld. Wij adviseren u als aanvrager hiervoor dan ook contact met uw leverancier op te nemen.

1. Voor constructieve verantwoording van bouwsels dient de vergunninghouder aannemelijk te (laten) maken dat de constructieve veiligheid van op te richten of te plaatsen bouwsels gewaarborgd is.
2. Van bouwsels, waarbij de constructieve veiligheid niet relevant is en waarbij geen risico's van persoonlijk letsel bij falen te verwachten is, hoeft geen constructieve verantwoording te worden afgelegd, e.e.a. in overleg met de vergunningverlener. (zie toelichting a, pag. 16 van de richtlijn)
3. De vergunninghouder dient de vergunningverlener proactief te benaderen ten aanzien van het aanleveren van de juiste gegevens en documenten en voor het maken van een afspraak voor inspectie.
4. De constructieve verantwoording dient om aannemelijk te maken, dat bouwsels veilig gebruikt kunnen worden. Deze verantwoording kan daarom voor standaard en meermalig in ongewijzigde vorm te plaatsen bouwsels bestaan uit het overleggen van bijvoorbeeld een productcertificaat, zoals een TUV-keur of een gelijkwaardig document, mits dit document dekkend is ten aanzien van de in deze richtlijn gestelde constructieve eisen.
5. De vergunninghouder is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de veilige plaatsing en het veilige gebruik van bouwsels.
6. Opbouw en gebruik dienen conform de productattesten van de leverancier en/of fabrikant of volgens specifieke bouwselnormen (zie HS. 5) te worden uitgevoerd.
7. Er dienen per bouwsel beheersmaatregelen beschreven te zijn, die voorzien in de situatie dat de belastingen ongunstiger worden dan de waarden waarop de bouwsels

zijn berekend. Deze beheersmaatregelen kunnen onderdeel zijn van een veiligheidsplan en/of ontruimingsplan. De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van deze beheersmaatregelen.

In deze beheersmaatregelen dient ten minste aangegeven te zijn tot welke weersomstandigheden het bouwsel kan worden gebruikt, het moment waarbij het bouwsel buiten gebruik gesteld moet worden en de veiligheidsmaatregelen die men dan moet treffen. (zie ook onder HS. 4, lid 9) (zie toelichting b, pag. 16)

8. De vergunninghouder van het evenement is verplicht zich vooraf en tijdens het evenement op de hoogte te stellen van de voorspelde weersomstandigheden voor het evenement.
Bij voorspellingen die ongunstiger zijn dan de waarde waarop de bouwsels berekend zijn, moeten de onder punt 7. omschreven beheersmaatregelen uitgevoerd worden, waarbij de nadruk moet liggen op het in veiligheid brengen van de aanwezige mensen (zie ook onder HS. 4, lid 9 en 10).
9. De constructieve verantwoording dient ten minste 3 weken voor aanvang van het evenement ter beoordeling te worden voorgelegd aan de vergunningverlener. (zie toelichting c, pag. 16)
10. Het toezicht op de veiligheid van kermisattracties (attractietoestellen) valt onder verantwoordelijkheid van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit (NVWA).

Zie voor nadere informatie de 'Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning'. Deze richtlijn is bij ons verkrijgbaar.

17. Plattegrondtekening op schaal

Een tekening van de evenementenlocatie (+ omgeving) op schaal met alle objecten als podia, attracties, standplaatsen, looppaden etc. inclusief de afmetingen moet bijgevoegd worden. Voor diverse locaties zijn plattegrondtekeningen beschikbaar. U kunt deze bij ons opvragen.

18. Veiligheidsplan

Bij evenementen met meer dan 2.000 verwachte bezoekers en/of die anderszins een veiligheidsrisico met zich meebrengen, dient ook een Veiligheidsplan ingediend te worden. Hiervoor kan gebruik worden gemaakt van het formulier 'Veiligheidsplan Gemeente Veenendaal'. Neem u bij twijfel of vragen hierover gerust contact met ons op.

19. Datum en ondertekening

Naar waarheid ingevuld d.d.

Naam

Handtekening aanvrager