

Veiligheidsplan Gemeente Veenendaal

Naam evenement _____

Datum evenement _____

1 Inleiding

In dit document staan de afspraken die zijn gemaakt voor de veiligheid tijdens het evenement. Het gaat hierbij om afspraken tussen de organisator, gemeentelijke diensten, brandweer, politie, Geneeskundige Hulp bij Ongevallen en Rampen (GHOR) en commercieel participerende bedrijven en leveranciers.

De organisatie vult dit veiligheidsplan in met specifieke informatie over het betreffende evenement. Het veiligheidsplan wordt vervolgens voor advies uitgezet bij onder andere de volgende instanties; politie, brandweer, openbaar vervoersbedrijf en GHOR. Deze instanties kunnen de organisatie adviseren om het veiligheidsplan op een aantal punten aan te passen.

Bij grote (meer dan 2000 bezoekers) en risico-evenementen maakt een goedgekeurd veiligheidsplan deel uit van de vergunning. Dat betekent dat als het veiligheidsplan niet wordt goedgekeurd, de vergunning kan worden ingetrokken. De maatregelen die in dit veiligheidsplan zijn opgenomen, zijn niet uitputtend.

De organisator blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de veiligheid van de bezoekers en een ordelijk verloop van het evenement, ook als de gebeurtenis niet in dit plan is voorzien.

Uitgangspunt van dit document is dat de organisatie zichzelf ten doel stelt de veiligheid van publiek, medewerkers, omstanders en publieke eigendommen te waarborgen. Daartoe is op locatie de directe leiding in handen van de contactpersoon van de organisatie. Bij calamiteiten kan de organisatie een beroep doen op de politie of brandweer.

2 Beschrijving van het evenement

2.1 Algemene gegevens

Naam organisatie _____

Naam contactpersoon _____

Locatie evenement
Vergunningverlener/
stadsdeel _____

Korte omschrijving
evenement _____

Startdatum evenement _____

Einddatum evenement _____

Datum start opbouw
evenement _____

Tijd start opbouw evenement _____

Datum van het schoon
opleveren van het
evenemententerrein _____

Tijd van het schoon opleveren
van het evenemententerrein _____

Het verwachte bezoekers-
aantal op het hoogtepunt _____

Doelgroep _____

Indicatie leeftijd
bezoekers _____

2.2 Programma

De betrokken partijen zijn bekend met het programma. Voor een goed beeld van het evenement en de inschatting van bezoekersstromen is het programma opgenomen in het veiligheidsplan.

Starttijd programma _____

Eindtijd programma _____

Sluit bij: Het programma als bijlage 1 van dit veiligheidsplan

Ja Nee

2.3 Plattegrond evenemententerrein

De organisatie is primair verantwoordelijk voor een goede en ordelijke gang van zaken op het evenemententerrein. Het is verplicht om een nauwkeurige plattegrond te maken van het evenemententerrein. Het is hierbij minimaal van belang om aan te geven:

- de locatie en afmetingen van het podium;
- de locatie van de toiletten en plaskruizen;
- de locatie van de EHBO-post(en);
- de locatie van evt. horeca;
- evt. locatie mobiele commandopost;
- evt. vluchtroutes/ calamiteitenroutes.

Sluit bij: De plattegrond als bijlage 2 van dit veiligheidsplan

Ja Nee

3 Beveiliging en veiligheid

3.1 EHBO

- Er zullen één of meerdere EHBO posten worden ingericht op het evenemententerrein.
- Alle materialen zullen door de EHBO organisatie worden verzorgd.
- Het aantal en het deskundigheidsniveau van gediplomeerde EHBO-ers is in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 EHBO-er op 750 bezoekers).
- In de EHBO post(en) staan tafels en stoelen en is ruimte voor brancards. Ook is er voldoende EHBO-materiaal aanwezig.

Naam EHBO organisatie _____

Aantal EHBO-ers _____

Aantal EHBO posten _____

3.2 Brandveiligheid

- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de brandweer worden opgenomen.
- De organisatie voert de aanwijzingen van de brandweer direct uit.
- De toepasselijke voorschriften op het gebied van brandveiligheid zijn in de vergunning opgenomen en dienen te worden opgevolgd.
- Vluchtwegen en toegangswegen worden vrijgehouden
- Brandkranen en putten dienen vrijgehouden te worden.
- Alle gebruikte materialen op en rond het podium dienen brandvertragend te zijn.
- Op elk podium zijn voldoende brandblussers aanwezig.
- Mocht er een technisch productiebedrijf in de hand zijn genomen, dan neemt deze alle benodigde veiligheidsvoorschriften in acht.

Maakt organisatie gebruik van een technisch productie bedrijf
Zo ja, dan naam technisch productie bedrijf

Ja Nee

3.3 Beveiliging

- Het toezicht op het terrein is in eerste instantie in handen van een geregistreerd beveiligingsbedrijf. Dit bedrijf is in bezit van een vergunning verleend door het Ministerie van Justitie, op grond van Wet Particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
- De organisatie en het beveiligingsbedrijf hebben gezamenlijk de volgende ambitie:
"Het realiseren van een veilig en ongestoord verblijf van de bezoekers en de medewerkers aan dit evenement en het door aanvullende maatregelen, indien mogelijk, bewaken van te zware inbreuken op de belangen van bewoners, bedrijven rond het evenemententerrein."
- In geval van nood zal via het alarmnummer 112 contact met de politie worden opgenomen.
- Personeel gaat bij de uitvoering van de werkzaamheden gekleed in gepaste en herkenbare kleding, met op de jas een duidelijk 'V' teken.
- Beveiligingsbedrijf staat onderling met elkaar in contact via een eigen communicatiesysteem;
- Bij incidenten treedt de particuliere beveiliging op onder regie van de politie.

Naam beveiligingsbedrijf _____

Naam aanspreekpunt
beveiligingsbedrijf _____

Telefoonnummer _____

3.3.1 Crowdmanagement en -control

- Voor het crowdmanagement worden beveiligingsmensen ingezet. Het aantal en het deskundigheidsniveau van de beveiligers is in overleg met de politie vastgesteld (richtlijn: 1 beveiligers op 250 bezoekers).
- Beveiligingsmedewerkers zijn in het bezit van een BHV-diploma.
- De beveiligers worden ingezet om tussen het publiek te surveilleren en toezicht te houden op het evenemententerrein. Zij registreren eventuele verstoringen van de openbare orde en zullen handelen in samenwerking met de politie.
- Als de vergunningverlener erom vraagt moet een bewakingsschema worden opgesteld.

Inzet beveiligers

Aantal beveiligers _____

Tijdstip aanvang en tijdstip
vertrek beveiligings-
mensen _____

Bewakingsschema Ja Nee

Overige relevante zaken in verband met crowdcontrol (in samenspraak met gemeente en politie):

- De horeca zal niet op de toegangswegen worden neergezet. Toegangswegen worden te allen tijde vrijgehouden van obstakels. Ook op de trambaan zullen geen obstakels worden geplaatst.

3.4 Sanitaire voorzieningen

De toiletunits worden verspreid over de locatie geplaatst. Het aantal toiletten is in overleg met de GHOR vastgesteld (richtlijn: 1 toilet per 150 bezoekers).

Aantal toiletten _____

Aantal plaskruizen _____

3.5 Hekken en barrières

Tijdens het evenement kan gebruik worden gemaakt van verschillende soorten hekken voor verschillende doelen. In overleg met de vergunningverlener wordt bepaald of er wel of geen hekkenplan moet worden gemaakt. Als de vergunningverlener vraagt om een hekkenplan, dan moet dit worden opgenomen in bijlage 3 van het veiligheidsplan.

Hekkenplan Ja Nee

3.6 Openbaar vervoer

De politie houdt contact met het openbaar vervoer bedrijf over het vrijgeven van de openbare weg na afloop van het evenement.

Is het evenement te bereiken via het openbaar vervoer? Ja Nee

Wordt het openbaar vervoer door het evenement gestremd of anderszins belemmerd? Ja Nee

Zijn er door het GVB aanpassingen gedaan Ja Nee

Zo ja, welke aanpassingen zijn gedaan?

3.7 Horeca

- De horeca staan onder controle van de organisatie.
- Als de cateraar bij de verkoop gebruik maakt van hoge horecawagens, kramen of dergelijke, dan zijn deze, indien nodig, snel af te sluiten.
- Vanaf de horecawagens lopen geen kabels over de weg.
- Er wordt geen gebruik gemaakt van glaswerk. Dranken worden uitgeschonken in plastic eco-bekers en er wordt gebruik gemaakt van (plastic) petflessen, die gemakkelijk vertrapt kunnen worden en ongevaarlijk zijn.

Tijdens het evenement wordt er zwak alcoholische drank verkocht Ja Nee

Evt. naam cateraar
Evt. cateraar maakt gebruik van horecawagens, kramen of dergelijke Ja Nee

3.8 Verkooptijden

- Voor wat betreft de momenten van schenken houdt de organisatie de controle over de bars (De organisatie is verantwoordelijk voor de bars).
- Bij incidenten kan de politie op last van de burgemeester gelasten de openings- en sluitingstijden aanpassen.

Openingstijd bars

Sluitingstijd bars

3.9 Vuurwerk

Het afsteken van vuurwerk zonder vergunning is nergens toegestaan. Voor het afsteken van vuurwerk dient een vergunning te zijn afgegeven door de Provincie Utrecht.

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken? Ja Nee

3.10 Ontruiming

- Als de politie besluit te ontruimen bij een calamiteit, dan zal de organisatie alle mogelijke hulp verlenen.
- Hiertoe staat dan onder andere het beveiligingspersoneel ter beschikking.
- Daarnaast kan de organisatie hulp verlenen door middel van inzet van de DJ, omroepinstallatie, schermen voor het informeren van de menigte.
- Hierover heeft de politie indien nodig contact met de organisatie.

Naam contactpersoon
organisatie

Mobiel telefoonnummer

De contactgegevens van belangrijke instanties of personen kunnen worden opgenomen in een bijlage.

4. Mogelijke ongevalsscenario's

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot de volgende scenario's. Dat wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom verder uitgewerkt.

4.1 Scenario massale vechtpartij

- Bij het uitbreken van een vechtpartij is de organisatie samen met de beveiliging als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken.
- De politie heeft indien nodig personeel beschikbaar om de organisatie en de beveiligers te kunnen assisteren.
- De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisator en de beveiligers of de politie.
- Als bezoekers uit het publiek moeten worden gehaald, dan zullen de medewerkers van de organisatie of de beveiliging deze direct overdragen aan de politie.

4.2 Scenario paniek in menigte

- Medewerkers van het beveiligingsbedrijf en de organisatie zullen gedurende het evenement tussen het publiek surveilleren en indien van toepassing voor het podium staan om te kunnen signaleren of (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek, ongelukken met vuurwerk of glas zich voordoen.
- Daarnaast signaleren de bewakers als eersten of er in het publiek een ongeluk gebeurt. Indien dit het geval is neemt de betreffende beveiliging contact op met de operationeel leider van zijn team. De volgende stappen kunnen dan, afhankelijk van de ernst van de zaak, worden ondernomen:
 - Indien een persoon zich bezeerd heeft zal deze door de organisator/bewaker uit het publiek worden gehaald en naar de dichtstbijzijnde EHBO post worden gebracht. Daar wordt de bezoeker behandeld en bekeken of een ambulance nodig is.
 - Indien een of een aantal personen in de verdrukking komt of om andere redenen (flauw)valt en uit het publiek moet worden gehaald, zal de beveiliging deze personen uit het publiek halen en naar een van de EHBO-posten brengen.
 - Bezoekers die de orde verstoren worden door de beveiliging direct overgedragen aan de politie.

4.3 Extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachte) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO.

- Bij windkracht 7 of hoger dienen zeilen uit het podium gehaald te worden en het podium ontruimd te worden.
 - Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR. De GHOR kan de organisatie verzoeken om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.
-

4.4 Uitvallen openbaar vervoer

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvallen. Wanneer dit gebeurt, zal de afvoer van bezoekers vertragen of zelf stoppen. Het risico bestaat dat veel mensen zich ophopen op het evenemententerrein of rondom treinstations. Dit kan tot gevolg hebben dat er irritatie, vermoeidheid en agressie ontstaat.

- De organisatie neemt contact op met de politie en bespreekt de situatie.

4.5 Explosie/Brand

Bij het uitbreken van brand, of het zich voordoen van een explosie, dient direct de brandweer te worden gealarmeerd via 112. De kans op een explosie of brand is het grootst bij elektrische installaties (geluidstorens en podium) en bij cateringpunten waar gebruik wordt gemaakt van gastanks.

- In geval van een kleine beginnende brand kunnen de BHV medewerkers (beveiligers) daarnaast zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.
- De beveiliging (samen met de politie) moet ervoor zorgen dat de bereikbaarheid voor de brandweer op en om het evenemententerrein naar het incident toe wordt gegarandeerd. Daarbij moet ervoor worden gezorgd dat iemand op het evenemententerrein de brandweer opvangt en zo mogelijk naar het incident begeleidt.

4.6 Lijst van maatregelen bij calamiteiten

Indien zich een probleem voordoet waarbij meerdere personen betrokken zijn, staan de volgende mogelijkheden tot de beschikking van de politie. In alle gevallen horen de organisatie en de beveiliging de politie hun volledige medewerking te verlenen. Mogelijkheden van inzet: [niet uitputtend]

- DJ of presentator maant mensen tot kalmte en verzoekt om ruimte te maken / stoppen met duwen. Hiervoor wordt dan de geluidsinstallatie van organisatie gebruikt
- Stopzetten videobeelden / boodschappen van informatieve aard op de schermen weergeven [indien aanwezig]
- Muziek stilleggen
- Feestverlichting uit en noodverlichting aan (indien van toepassing)
- Evenement (tijdelijk) afbreken
-

Bijlagen

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Programma | <input type="checkbox"/> 5. evt. Hekkenplan |
| <input type="checkbox"/> 2. Plattegrond | |
| <input type="checkbox"/> 3. evt. Bouwschema | <input type="checkbox"/> 6. evt. Belangrijke adressen |
| <input type="checkbox"/> 4. evt. Bewakingsschema | |

Vink de bijgesloten
bijlagen aan