



[Datum]

[Titel van document]

[Ondertitel van document]



Auteur
[BEDRIJFSNAAM]

Inhoud

1. Inleiding	2
2. Beschrijving van het evenement	2
2.1 Algemene informatie	2
2.1.1 Contactpersonen	2
2.1.2 Overige telefoonnummers	2
2.2 Programma	3
2.3 Publieksprofiel	3
2.4 Ruimtelijk profiel	3
2.4.1 Horeca	3
2.4.2 Podium	3
2.4.3 Hekken en barrières	3
2.4.4 Tent	4
2.5 Verkeer	4
3. Beveiliging en veiligheid	5
3.1 Beveiliging	5
3.2 Brandveiligheid	5
3.3 EHBO	5
3.4 Horeca	6
3.5 Verkeersregelaars	6
3.6 Vuurwerk	6
3.7 Ontruiming	6
4. Mogelijk ongeval scenario's	7
4.1 Scenario openbare ordeverstoring	7
4.2 Scenario paniek in de menigte	7
4.3 Scenario onwel wording in de menigte	7
4.4 Scenario overcrowding	7
4.5 Extreme weersomstandigheden	7
4.6 Uitvallen openbaar vervoer	8
4.7 Explosie / brand	8
4.8 Script ontruimingsplan	8
Bijlagen	9
Bijlage 1 Plattegrond van de ruimte	9

1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheidsplan van het evenement [*naam evenement*]. Het evenement zal plaatsvinden op [*datum*] te [*locatie van het evenement*].

In dit plan staan zaken omschreven welke betrekking hebben op de algemene veiligheid van bezoekers en medewerkers. Daarnaast wordt beschreven wat er moet gebeuren in geval van een (dreigende) calamiteit. Dit plan is bedoeld voor alle betrokken partijen van het evenement, met als doelstelling op alle mogelijke manieren een zo veilig mogelijk evenement te kunnen hebben.

2. Beschrijving van het evenement

2.1 Algemene informatie

[*Naam evenement*].

[*Datum en tijden evenement, inclusief datum en tijden op- en afbouw*].

[*Korte beschrijving van het evenement*]

- Doel van het evenement.
- Locatie van het evenement.
- Lokaal / provinciaal / regionaal / landelijk evenement.
- Open / gesloten evenement.
- Wel / geen kaartverkoop.
- Betaald / gratis.
- Betrokken organisaties.

[*Muziek en/of geluid*]

- Beschrijving muzieksoort / genre.
- Versterkt / onversterkt.
- Geluidsniveau.
- De wijze waarop muziek ten gehore wordt gebracht.

2.1.1 Contactpersonen

[Bedrijf]	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]
[Bedrijf]	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]
[Bedrijf]	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]
[Bedrijf]	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]

2.1.2 Overige telefoonnummers

Alarmlijn algemeen		112
Beveiliging	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]
EHBO	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]
Politie	[Naam contactpersoon]	[Telefoonnummer]

2.2 Programma

Datum	Tijd	Locatie	Activiteit

2.3 Publieksprofiel

[Verwachte aantal bezoekers].

- Groepen of individuen.
- Inschatting sterkst vertegenwoordigde leeftijdscategorie.
- Mogelijk te verwachten risicogroepen.

[Aantal bezoekers op het piekmoment en tijd van het piekmoment].

Leeftijd	Schatting hoeveelheid/percentage bezoekers
< 12 jaar (met of zonder begeleiders)	
12 - 18 jaar (met of zonder begeleiders)	
18 - 40 jaar	
40 - 65 jaar	
65 jaar en ouder	

[Beschrijving waar de bezoekers vandaan komen].

- Uit de buurt / plaats / regio / heel Nederland.

2.4 Ruimtelijk profiel

[Beschrijving van de locatie van het evenement].

- Openbaar terrein, evenementen terrein of eigen terrein.
- Verharde / onverharde ondergrond.
- Ruimte waar publiek kan staan (in m²).
 - Per m² kunnen maximaal 4 personen staan in een vrij gebied.

2.4.1 Hekken en barrières

[Beschrijving van de aanwezige hekken en barrières].

- Locatie(s).
- Soort hek.
- Doel van de hekken.
- Plaatsing / bewaking van de hekken.

2.4.2 Horeca

[Beschrijving van de aanwezige horeca in/op de locatie].

2.4.3 Podium

[Beschrijving van het soort podium en de locatie].

- Afmetingen.
- Soort podium.
- Open/overdekt.

2.4.4 Tent

[Beschrijving van de aanwezige tenten op de locatie].

- Aantal.
- Afmetingen.
- Bevestiging.
- Soort tent.
- Functie van de tent.

2.5 Verkeer

[Beschrijving met welk vervoer bezoekers voornamelijk naar het evenement zullen komen].

- Parkeergelegenheden in de buurt voor auto's.
 - Hou hierbij rekening met eventuele andere evenementen, bijvoorbeeld in de Lampegiet, en het gebruik van parkeerplekken hiervoor.
- Eventueel extra fietsenstallingen.
- Beschrijving bereikbaarheid locatie met het openbaar vervoer.

[Beschrijving van de aanrijroutes].

[Beschrijving van de taken van de verkeersbegeleiders die eventueel worden ingezet].

3. Beveiliging en veiligheid

De organisatie, beveiliging en EHBO dragen tijdens het evenement de zorg voor de veiligheid van het personeel en de bezoekers.

3.1 Beveiliging

Naam organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer

[*Naam organisatie*] is in bezit van een vergunning verleend door het ministerie van Justitie, op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en recherchebureaus. Medewerkers zullen bij de uitvoering van de werkzaamheden herkenbaar zijn. [*Beschrijving van de herkenbare kleding*].

[*Beschrijving van de taken van de beveiligers*].

Tijdens het evenement zijn volgens onderstaand schema beveiligers aanwezig:

	[taak 1]	[taak 2]	Tijd
[datum]	[aantal beveiligers]	[aantal beveiligers]	[van: ... tot: ...]
[datum]	[aantal beveiligers]	[aantal beveiligers]	[van: ... tot: ...]

3.2 Brandveiligheid

Om brand te voorkomen zijn de volgende maatregelen genomen:

- [*Maatregel 1*].
- [*Maatregel 2*].

[*Naam organisatie*] is bewaakt de brandveiligheid.

3.3 EHBO

Naam organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer

Tijdens het evenement is er [*wel/geen*] vaste EHBO-post. [*Beschrijving van de locatie van de post*].

[*Beschrijving van de taken van de EHBO-ers*].

[*Beschrijving van de herkenbaarheid van de EHBO-ers*].

Volgens onderstaand schema zijn er EHBO-ers aanwezig tijdens het evenement:

	Aantal	Tijd
[Datum]		
[Datum]		

Tijdens het evenement is een AED/defibrillator aanwezig. De aanwezige EHBO'ers zullen een AED/defibrillator bij zich hebben. Daarnaast zijn dit de meest dichtstbijzijnde locaties waar ook een AED aanwezig is:

- [*Naam locatie*].
- [*Naam locatie*].

Deze locaties zijn verkregen via 'Mijnhartslag.nl'.

3.4 Horeca

Naam organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer

De horeca wordt geëxploiteerd door [naam organisatie]. Vanuit de horecapunten zullen [wel/geen] (zwak) alcoholische dranken verkocht worden. Alcoholische dranken worden alleen verstrekt aan personen van 18 jaar en ouder.

[Beschrijving hoe leeftijd gecategoriseerd wordt].

De verkooptijden zijn als volgt:

- [Datum] [van ... tot ...]
- [Datum] [van ... tot ...]

3.5 Verkeersregelaars

Naam organisatie	Contactpersoon	Telefoonnummer

[Beschrijving van de taken van de verkeersregelaars].

Tijdens het evenement zijn er verkeersregelaars aanwezig volgens onderstaand schema:

	Aantal	Tijd
[Datum]		
[Datum]		

3.6 Vuurwerk, lasershow of droneshow

De gemeente Veenendaal verleent geen medewerking meer aan het afsteken van vuurwerk tijdens evenementen.

Indien u voornemens bent gebruik te maken van alternatieven zoals een lasershow of droneshow kunt u dat hier vermelden.

3.7 Ontruiming

Besluit tot ontruiming kan door het organisatie team of de politie genomen worden. Indien de politie besluit tot ontruimen, zal het organisatie team alle mogelijke hulp verlenen.

Bij ontruiming gelden de volgende stappen:

1. ...
2. ...
3. ...

4. Mogelijke ongeval scenario's

Aan de hand van een risicoanalyse is gekomen tot een aantal scenario's. Dit wil niet zeggen dat een ander scenario niet zou kunnen plaatsvinden. Deze scenario's zijn echter het meest voor de hand liggend en zijn daarom verder uitgewerkt.

4.1 Scenario openbare ordeverstoring

Bij het verstoren van de openbare orde, zoals een vechtpartij, is [*naam bedrijf beveiliging*] als eerste verantwoordelijk voor het de-escaleren. Direct optreden van de politie kan in een mensenmassa soms escalerend werken. De politie is verantwoordelijk voor het handhaven van de openbare orde en veiligheid en zal bepalen waar het omslagpunt ligt tussen ingrijpen door de organisatie en de beveiliging of de politie.

4.2 Scenario paniek in de menigte

Medewerkers van [*naam bedrijf beveiliging*] zullen tijdens de evenementen [*tussen het publiek surveilleren/op vaste plekken staan*]. Zij zijn de eersten die (voortekenen van) bijvoorbeeld verdrukking, paniek of persoonlijk letsel signaleren. Wanneer zo'n situatie zich voordoet zullen de volgende stappen worden ondernomen:

- ...
- ...

4.3 Scenario onwel wording in de menigte

Bij een onwel wording, door bijvoorbeeld verdrukking, is het niet mogelijk om de persoon in kwestie uit het publiek te halen. De [*beveiligers/organisator/EHBO'ers*] zullen dit als eerste opmerken. Er zal in zo'n geval als volgt worden gehandeld:

- ...
- ...
- ...

[*Naam bedrijf beveiliging*] zal samen met de [*politie/verkeersregelaars en/of organisator*], voor zover mogelijk, zorgen voor een goede bereikbaarheid voor de hulpdiensten naar de locatie van het incident toe.

Afhankelijk van de ernst van de situatie zal de coördinator besluiten of het evenement stil gelegd moet worden of niet en dit communiceren naar de betrokkenen.

4.4 Scenario overcrowding

[*Beschrijving hoe het aantal mensen gereguleerd wordt*].

[*Beschrijving hoe wordt gehandeld in het geval van extreme drukte*].

4.5 Extreme weersomstandigheden

Bij (onverwachtse) extreme weersomstandigheden kunnen mensen onderkoeld of oververhit raken. Extreme regenval kan leiden tot onderkoeling en extreme warmte kan tot gevolg hebben dat mensen bevangen raken door de hitte. In beide gevallen zullen relatief veel mensen moeten worden opgevangen door de EHBO. De coördinator van het evenement zal besluiten of het evenement zal worden stilgelegd als de druk te hoog wordt.

Indien extreem weer wordt voorspeld, neemt de organisator contact op met de contactpersoon van de GHOR. De GHOR kan de organisatie verzoeken om extra voorbereidingen te treffen. In het uiterste geval kan een evenement worden afgelast.

4.6 Uitvallen openbaar vervoer

Het openbaar vervoer kan om allerlei redenen uitvallen. *[Beschrijving voorzorgsmaatregelen indien dit het geval is].*

4.7 Explosie / brand

Bij het uitbreken van brand of het zich voordoen van een explosie, wordt de brandweer direct gealarmeerd via 112. In geval van een kleine beginnende brand gaan de medewerkers zelf trachten met de aanwezige blusmiddelen de brand te blussen voor zover hun eigen veiligheid niet in het geding komt.

[Naam organisatie] zal samen met de politie, voor zover mogelijk, zorgen voor een goede bereikbaarheid voor de brandweer op en om de *[naam locatie]* naar het incident toe. Daarbij zal een medewerker de brandweer opvangen en deze geleiden naar het incident.

4.8 Script ontruimingsplan

Hieronder staat een voorbeeld van een ontruimingsplan beschreven. U kunt hier gebruik van maken of u stelt uw eigen ontruimingsplan op.

- PROGRAMMA WORDT AFGEBOUWD;
- VERLICHTING WORDT ZACHTJES OPGEVOERD;
- EINDVERANTWOORDELIJKEN STAAN GEREED OP HET PODIUM;
- PRESENTATOR OF DJ INFORMEERD HET PUBLIEK:

Mag ik uw aandacht voor het volgende:

De organisatie heeft besloten dat het programma (tijdelijk) wordt onderbroken. Er is géén reden voor paniek.

De reden voor deze beslissing is:

.....
.....
.....

Met oog op de veiligheid verzoeken wij u vriendelijk om het terrein ordelijk te verlaten. Er staan medewerkers opgesteld om u te helpen. De medewerkers richten zich extra op mensen die zicht minder makkelijk kunnen verplaatsen.

Bijlagen

Bijlage 1 Plattegrond van de ruimte

Er dient een plattegrond aangeleverd te worden door de organisator. Op deze plattegrond wordt het terrein op schaal weergegeven met in ieder geval -voor zover aanwezig- de exacte locaties van het volgende:

- Routes, in-, uit- en nooduitgang.
- Aggregaten en/of gasflessen.
- Locatie van het podium.
- Locatie van de tenten.
- Locatie van hekken en/of barrières etc.
- Locatie van de sanitaire voorzieningen etc.
- Locatie van de EHBO-posten
- Locatie van de horeca.
- Verkeersmaatregelen, zoals: verkeersborden, huisregels, etc.